



**Universidad de la República – Inciso 026**

**Oficinas Centrales – Unidad Ejecutora 01**

**División Suministros**

**Avda. 18 de Julio 1968 – Planta baja - Fax 409.18.61**

**Teléfonos: 2 400.90.16 - 2 408.49.04. E-mail: [compras@oce.edu.uy](mailto:compras@oce.edu.uy)**

**LITERAL C Numeral 2**  
**APERTURA: 23 de Agosto. Hora 11.**

***Venta de vehículo***

**1.- OBJETO.-** Se convoca a interesados a la compra de vehículo perteneciente al Servicio Central de Bienestar Universitario, según las siguientes características:

**Marca:** FIAT

**Modelo:** Essence

**Año:** 2011

**Motor:** 2031122

**Pasajeros:** 5

**Combustible:** Nafta

**Chasis:** 9BD13512DB216479

**P.B.T. (Kg):** 980

**ESTADO:** Para el funcionamiento del vehículo se deberá reparar: compresor de aire acondicionado, carga Bieleta de suspensión derecha y Bieleta de suspensión izquierda

**VISITA:** Se podrá coordinar para ver el vehículo con la Sra Isabel Figueredo al 094258427 de lunes a viernes de 11 a 15 horas

**2.- RETIRO DE PLIEGOS.-**

Los interesados en participar en este llamado podrán retirar los pliegos de condiciones en la Sección Compras de esta División, de lunes a viernes de 9 a 16 horas y en el sitio Web de Compras Estatales.

Los pliegos de esta licitación **no tienen costo.**

**3.- RECEPCION DE LAS OFERTAS.-**

Las ofertas deberán presentarse por escrito, redactadas en idioma español de forma clara y precisa (original y 1 copia) y firmadas por el oferente o sus representantes, con aclaración de firmas. Aclarar dirección, tele/fax y e-mail. En caso de ser empresa especificar razón social y RUT.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio del organismo, se interpretará en el sentido más favorable a éste.

#### **4.- APERTURA DE LAS OFERTAS.-**

La recepción de su oferta solo se realizará personalmente en sobre cerrado, contra recibo en el horario de 9 a 16 horas en los días previos al acto de apertura y en este, hasta la hora indicada, en la División Suministros, Departamento Compras, Avda. 18 de Julio 1968 – planta baja.

Esta División no se responsabiliza por ofertas presentadas fuera de lugar y horarios indicados. Los oferentes solo podrán ver las restantes ofertas, en el acto de apertura.

#### **5.- COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA.-**

La cotización deberá realizarse **solamente en moneda nacional y la forma de pago deberá ser CONTADO.**

El adjudicatario deberá efectivizar el pago de la unidad luego de su notificación, contra la entrega por parte de la Universidad de los certificados y libre de multa correspondientes. El pago deberá realizarse en la Sección Caja de la División Tesorería, Oficinas Centrales, 18 de Julio 1968 planta baja de 9 a 15 horas.

#### **6.- VALOR DE LA INFORMACION TECNICA PRESENTADA.-**

Los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, **tendrán carácter de compromiso.** Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Universidad de la República podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

#### **7.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.-**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 45 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a esta División manifestando su decisión de retirar la oferta.

#### **8.- MEJORA DE OFERTA O NEGOCIACIÓN.-**

Cuando sea pertinente, la Universidad de la República podrá utilizar los mecanismos de mejora de oferta o negociación, de acuerdo a lo previsto por el artículo 66 del TOCAF 2012.

#### **9.- CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.-**

Las ofertas que cumplan con las características técnicas requeridas serán ponderadas según los siguientes criterios:

- 100% Precio

#### **10.- ADJUDICACION.-**

La Universidad de la República se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del Servicio, declarar desierta o rechazar todas las ofertas, así como solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración, de acuerdo al art. 68 del

TOCAF 2012 y lo dispuesto en el art. 66 del TOCAF.

Podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los mismos términos previstos por el art. 74 del TOCAF 2012.

**11.- RETIRO DE LA UNIDAD.-**

Una vez abonado el adjudicatario procederá al retiro de unidad.

El vehículo se entregará sin chapas oficiales, dejando la documentación de forma tal que permita realizar la transferencia correspondiente a nombre del adjudicatario.

El adjudicatario deberá asumir los gastos de titulación, empadronamiento y todo aquello que la Ley ponga a su cargo.

**12.- CLAUSULAS ESPECIALES.-**

Las firmas adjudicatarias deberán estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

**13.- EXENCION DE RESPONSABILIDAD.-**

La Universidad de la República podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**14.- NORMATIVA APLICABLE.-**

Esta Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto en el TOCAF aprobado por el decreto 150/12 a las leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de la apertura.

---